

	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 1 de 10

## Sumário

1. Introdução.....	2
2. Princípios.....	2
3. Controlador de dados.....	3
4. Divulgação.....	3
5. Coleta de dados.....	5
6. Finalidade.....	6
7. Armazenamento de dados.....	6
8. Por quanto tempo a Be Compliance guarda meus dados pessoais?.....	7
9. Acesso a dados e precisão.....	7
10. Cookies.....	8
11. Responsabilidades.....	9
12. Revisão.....	10
Controle de registro(s).....	10
Controle do documento.....	10

	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 2 de 10

## 1. Introdução

Nós da Be Compliance, empresa com CNPJ 31.919.216/0001-89, em conformidade com a Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de dados valorizamos a segurança da informação e a proteção de dados dos usuários de seu website [www.becompliance.com](http://www.becompliance.com).

Por esse motivo, elaboramos essa política de privacidade para elucidar aos usuários quais dados coletamos, como é feito o tratamento e demais detalhes acerca da proteção de dados. Essas informações pessoais devem ser coletadas e tratadas apropriadamente se são coletadas em papel, armazenadas em um banco de dados de computador, ou gravadas em outro material e há salvaguardas para garantir isso à LGPD, lei 13.709/2018.

## 2. Princípios

**Confidencialidade:** Proteger as informações e dados da empresa contra divulgação não autorizada, assegurando que somente pessoas autorizadas tenham acesso a elas.

**Integridade:** A informação deve ser precisa, completa e autêntica, garantindo que a informação esteja em conformidade com os valores e expectativas da organização.

**Disponibilidade:** Garantir que a informação esteja disponível agora e no futuro, e que possa ser acessada quando necessária.

**Privacidade:** Proteger a informação, garantindo o respeito, a liberdade e as garantias constitucionais, bem como a conformidade com as normas aplicáveis.

**Legalidade:** Garantir que a coleta, armazenamento, processamento, uso, compartilhamento e descarte de informações estejam em conformidade com as leis e regulamentações.

**Responsabilidade:** Todos os stakeholders devem ser responsáveis pela proteção das informações da organização e pela conformidade com a Política de Segurança da Informação.

**Gerenciamento de Riscos:** A organização deve gerenciar de forma sistemática os riscos relacionados à segurança da informação, identificando ameaças, vulnerabilidades e impactos potenciais.

**Continuidade de Negócios:** A organização deve garantir que as informações críticas estejam disponíveis em caso de interrupção do negócio ou de desastres.

**Acesso Controlado:** O acesso às informações deve ser limitado apenas às pessoas autorizadas, e deve ser controlado através de mecanismos de autenticação e autorização.

**Conscientização:** Todos os colaboradores devem receber treinamento e conscientização sobre Segurança da Informação e proteção de dados.

	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 3 de 10

### 3. Controlador de dados

De acordo com a lei, a **Be Compliance** é o controlador de dados, o que significa que ele determina quais as finalidades das informações pessoais mantidas. Também é responsável por notificar o Comissário de informação - DPO sobre os dados que detém ou é susceptível de deter, além dos fins gerais que esses dados serão utilizados.

### 4. Divulgação

Os seus dados pessoais poderão ser compartilhados com nossos parceiros de negócios e prestadores de serviços terceirizados, de acordo com a legislação, os quais não estão autorizados a compartilhar ou utilizar tais informações para qualquer finalidade que não seja a prestação de seus serviços; e terceiros que necessitem processar seus Dados Pessoais para proteção de nossos direitos.

O propósito do compartilhamento de dados pode ser para possibilitar a entrega mais eficiente dos objetos e serviços que o Usuário contratou com a **Be Compliance**; para execução do contrato da maneira mais eficiente, para cumprimento de lei ou obrigação judicial e administrativa; ou para cumprir com obrigações legais.

Além disso, a **Be Compliance** pode partilhar dados com outras agências, tais como a autoridade local e outras agências voluntárias.

O usuário individual/de serviço será conscientizado na maioria das circunstâncias como e com quem suas informações serão compartilhadas. Há circunstâncias em que a lei permite a **Be Compliance** divulgar dados (incluindo dados confidenciais) sem o consentimento do titular dos dados. Estes são:

- a) Execução de um direito jurídico ou autorizado pelo Secretário de estado;
- b) Proteger os interesses vitais de um utilizador individual/de serviço ou de outra pessoa;
- c) O usuário individual/de serviço já fez a informação pública;
- d) Realização de qualquer processo judicial, obtenção de aconselhamento jurídico ou defesa de quaisquer direitos legais;
- e) Monitoramento para fins de igualdade de oportunidades – ou seja, raça, deficiência ou religião;
- f) Fornece um serviço confidencial em que o consentimento do usuário individual/de serviço não pode ser obtido ou quando é razoável proceder sem consentimento: por exemplo, onde gostaríamos de evitar forçar pessoas estressadas ou doentes/usuários de serviço a fornecer um consentimento (Assinaturas).

	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 4 de 10

A **Be Compliance** considera o tratamento legal e correto das informações pessoais como muito importantes para o trabalho bem-sucedido, e para manter a confiança daqueles com quem negociamos.

A **Be Compliance** pretende assegurar que as informações pessoais sejam tratadas de forma legal e correta.

Para esse fim, a **Be Compliance** obedecerá aos princípios de proteção de dados, conforme detalhado na lei de proteção de dados 1998 e na LGPD, lei 13.709/2018.

Especificamente, os princípios exigem que as informações pessoais:

- a) Devem ser processados de forma justa e legal e, em particular, não serão processadas a menos que sejam cumpridas condições específicas;
- b) Deve ser obtido apenas para um ou mais dos fins especificados na lei, e não deve ser processado de qualquer forma incompatível com esse propósito ou esses fins;
- c) Deve ser adequada, relevante e não excessiva em relação a esses fins(s);
- d) Devem ser precisas e, se necessária, mantidas atualizadas;
- e) Não deve ser mantida por mais tempo do que o necessário;
- f) Devem ser processadas de acordo com os direitos dos titulares de dados ao abrigo da lei;
- g) Deve ser mantido seguro pelo controlador de dados que toma medidas técnicas e outras apropriadas para evitar o processamento não autorizado ou ilegal ou perda acidental ou destruição de, ou danos a, informações pessoais;
- h) Não devem ser transferidos para um país ou território fora do território brasileiro, a menos que esse país ou território assegure um nível adequado de proteção dos direitos e liberdades dos utilizadores individuais/serviços em relação ao tratamento de Informações Pessoais.

A **Be Compliance** irá, através da gestão adequada e aplicação rigorosa dos critérios e controles:

- Observar plenamente as condições relativas à recolha e utilização justas de informações;
- Cumprir as suas obrigações legais para especificar as finalidades para as quais as informações são utilizadas;
- Recolher e processar informações apropriadas, e apenas na medida em que seja necessário para cumprir as suas necessidades operacionais ou para cumprir quaisquer requisitos legais;

	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 5 de 10

- Garantir a qualidade das informações utilizadas;
- Assegurar que os direitos das pessoas sobre quem são mantidas as informações podem ser plenamente exercidos de acordo com a lei. Estes incluem:
  - o o direito de ser informado de que o processamento está sendo realizado;
  - o o direito de acesso à sua informação pessoal;
  - o o direito de evitar o processamento em determinadas circunstâncias;
  - o o direito de corrigir, retificar, bloquear ou apagar informações que são consideradas como informações erradas.
- Tomar medidas de segurança técnicas e organizacionais apropriadas para salvar e guardar as informações pessoais;
- Garantir que as informações pessoais não sejam transferidas para o exterior sem salvaguardas adequadas;
- Tratar as pessoas de forma justa e razoável qualquer que seja a sua idade, religião, deficiência, sexo, orientação sexual ou etnia ao lidar com os pedidos de informação;
- Definir procedimentos claros para responder aos pedidos de informação.

## 5. Coleta de dados

A **Be Compliance** coleta dados pessoais em diferentes contextos e de acordo com o escopo de serviço envolvido, assim a coleta de dados no website da **Be Compliance** inclui, mas não se limita às seguintes finalidades:

**Pedido de demonstração e reunião:** a BE COMPLIANCE coleta somente os dados de nome e e-mail para agendamento de reuniões.

**Currículos:** o envio de currículos acontece por livre e espontânea vontade do candidato via nosso website. De acordo com o envio de cada documento podem ser coletados dados tais como: nome, e-mail, telefone, endereço, entre outros.

**Cadastro em newsletters:** o cadastro em newsletters semanais pode ser feito via concessão do e-mail do usuário no site da **Be Compliance**.

**Solicitação de Titulares de Dados:** caso o titular de dados queira exercer seus direitos previstos na LGPD, poderá entrar em contato via página em nosso website dedicado a tal. Os dados coletados para início do contato se referem somente a nome e e-mail, no entanto, durante o tratamento e análise da solicitação do titular, pode acontecer a coleta de outros dados pessoais que se façam essenciais para o tratamento do pedido em questão.

	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 6 de 10

A **Be Compliance** garantirá que os dados sejam coletados dentro dos limites definidos nesta política. Isso se aplica aos dados coletados pessoalmente ou ao preencher um formulário.

Ao coletar dados, **Be Compliance** garantirá que o usuário individual/de serviço:

- a) Compreende claramente por que a informação é necessária;
- b) Entende o que será usado e quais são as consequências se o usuário individual/serviço decidir não dar consentimento para o processamento;
- c) Na medida do possível, conceder consentimento explícito, seja escrito ou verbal, para que os dados sejam processados;
- d) É, tanto quanto razoavelmente praticável, competente o suficiente para dar o consentimento e tem dado tão livremente, sem qualquer coação;
- e) Recebeu informações suficientes sobre porque seus dados são necessários e como ele será usado.

## 6. Finalidade

A **Be Compliance** poderá realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as seguintes bases legais, dispostas na LGPD.

- a) Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;
- b) Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- c) Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;
- d) Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- e) Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro;
- f) Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária
- g) Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiro, exceto no caso de prevalecer os direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais; ou
- h) Para a proteção do crédito, inclusive quanto ao disposto na legislação pertinente.

## 7. Armazenamento de dados

As informações e os registros relativos aos utilizadores dos serviços serão guardados de forma segura e só serão acessíveis aos funcionários autorizados.

As informações serão armazenadas apenas enquanto for necessário ou exigido estatuto e será descartado de forma adequada.

	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 7 de 10

É da **Be Compliance** a responsabilidade para garantir que todos os dados pessoais não sejam transmitidos/vendidos a um terceiro através de conscientização junto aos colaboradores **Be Compliance**, além do termo de confidencialidade devidamente assinado.

## 8. Por quanto tempo a Be Compliance guarda meus dados pessoais?

A **Be Compliance** armazena e mantém seus Dados Pessoais pelo tempo necessário ao cumprimento de sua finalidade ou pelo tempo exigido por lei. Após o cumprimento da finalidade ou prazo prescricional da lei, a **Be Compliance** elimina os Dados Pessoais de forma segura e irreversível.

## 9. Acesso a dados e precisão

Todos os indivíduos/usuários do serviço têm o direito de acessar as informações que a **Be Compliance** detém sobre eles. Os Usuários possuem os seguintes direitos de acordo com a LGPD:

- i) a confirmação da existência de tratamento;
- ii) o acesso aos dados;
- iii) a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- iv) a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- v) a portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo usuário;
- vi) a eliminação dos dados tratados com consentimento do usuário;
- vii) a obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a **Be Compliance** compartilhou seus dados;
- viii) a informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa; e
- ix) a revogação do consentimento.

	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 8 de 10

O Usuário poderá **exercer seus direitos via formulário (Porta dos Titulares) disponível no website da BE COMPLIANCE: [www.becompliance.com](http://www.becompliance.com)**. A gestão dos pedidos de titulares dados é feita pelo DPO – Encarregado de Dados da BE COMPLIANCE.

A **Be Compliance** também tomará medidas razoáveis para garantir que essas informações sejam mantidas atualizadas. A **Be Compliance** assegura tal informação por meio das seguintes medidas:

- Possui um DPO - Oficial de Proteção de Dados nomeado com responsabilidades específicas para assegurar a conformidade com a proteção de dados;
- Há diretrizes na **Be Compliance** para que todos entendam que são responsáveis por seguir boas práticas de proteção de dados;
- A **Be Compliance** possui transparência com relação ao tratamento de dados pessoais;
- O DPO regularmente irá revisar e auditar as formas de tratamento de dados;
- O DPO irá avaliar de forma periódica como são tratados os dados pessoais

## 10. Cookies

**O que são Cookies?** Cookies permitem reconhecer as suas preferências para otimizar a sua experiência em nosso website. Cookies são pequenos arquivos armazenados em seu navegador ou dispositivo, tais cookies são armazenados por tempo determinado e podem ser excluídos mediante a gestão do Usuário e seu navegador.

A **Be Compliance** utiliza cookies para facilitar e melhorar a sua experiência em nosso website. Confira abaixo os tipos de cookies que podem ser coletados:

Tipos de cookies	O que eles fazem?
<b>Necessários</b>	Esses cookies são essenciais para o bom funcionamento do nosso Site e podem se relacionar com a segurança do nosso Site.
<b>Funcionais</b>	Esses cookies permitem que as Páginas da BE COMPLIANCE se lembrem de suas escolhas, para proporcionar uma experiência mais personalizada.
<b>Marketing</b>	Esses cookies são utilizados para fornecer mais conteúdo relevante e do interesse dos Usuários. Podem ser utilizados para apresentar publicidade mais direcionada ao usuário.



	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 9 de 10

Tipos de cookies	O que eles fazem?
<b>Analíticos</b>	Os cookies analíticos nos permitem reconhecer, contar o número de visitantes e ver como os usuários se movem pelo nosso Site. Coletamos estatísticas sobre os usuários para melhor entendê-los e aperfeiçoar o funcionamento do Site.

Você pode gerenciar os cookies no próprio aviso de cookies do nosso website, bem como pode gerenciar em seu navegador.

## 11. Responsabilidades

- A Direção da Be Compliance é responsável por garantir que o SGSI/SGPI seja implementado e mantido de acordo com a Política, e por garantir que todos os recursos necessários estejam disponíveis;
- Os Departamentos de Tecnologia da Informação e Recursos Humanos são responsáveis pela coordenação operacional do SGSI / SGPI e proteção de dados pessoais, bem como por informar sobre o desempenho do SGSI / SGPI;
- O Oficial de Proteção de Dados é responsável pela conformidade geral do processamento de dados pessoais com a LGPD - papéis e responsabilidades detalhadas são descritas no documento *Data Protection Officer Job Description*;
- O Departamento de Tecnologia da Informação deve rever o SGSI / SGPI pelo menos uma vez por ano ou a cada vez que uma mudança significativa ocorrer, e preparar atas a partir dessa reunião. O objetivo da revisão gerencial é estabelecer a adequação e eficácia do SGSI / SGPI;
- O Departamento de TI/Recursos Humanos implementará programas de treinamento e conscientização sobre segurança da informação para os funcionários;
- A proteção da integridade, disponibilidade e confidencialidade dos ativos é responsabilidade do proprietário de cada ativo;
- Todas as violações de dados, incidentes de segurança ou fraquezas devem ser reportadas ao Departamentos de Tecnologia da Informação e Recursos Humanos;
- A Diretoria definirá quais informações relacionadas à segurança da informação e privacidade serão comunicadas a qual interessado (tanto interno quanto externo), por quem e quando;
- Os Departamentos de Tecnologia da Informação e Recursos Humanos são responsáveis pela adoção e implementação do Plano de Formação e Conscientização, que se aplica a todas as pessoas que têm papel na gestão da segurança da informação.

	<b>POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS</b> <i>Controle Operacional</i>  <i>(www.becompliance.com)</i>	Código: <b>E.62-02 SGPI</b>
		Revisão: <b>02</b>
<b>SGSI - SGPI</b>	Nível de confidencialidade: (X) Público ( ) Restrito ( ) Confidencial	Página: 10 de 10

## 12. Revisão

Esta política será revisada no mínimo de forma anual e será atualizada conforme necessário para refletir as melhores práticas em gerenciamento de dados, segurança e controle e para garantir o cumprimento de quaisquer alterações ou emendas feitas à lei de proteção de dados.

Em caso de dúvidas ou perguntas em relação a esta política, entre em contato com o **Encarregado de Dados da nossa Be Compliance** – [dpo@becompliance.com](mailto:dpo@becompliance.com).

### Controle de registro(s)

<i>Nome de gravação</i>	<i>Localização de armazenamento</i>	<i>Pessoa responsável pelo armazenamento</i>	<i>Controle para proteção de registros</i>	<i>Tempo de retenção</i>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### Controle do documento

<i>Revisão</i>	<i>Data Revisão</i>	<i>Histórico da Revisão</i>	<i>Elaborado por</i>	<i>Aprovado por</i>
00	25/07/2019	Emissão inicial.	Gabriela Diehl - DPO e Advogada	Gabriela Diehl - DPO e Advogada
01	12/07/2023	Revisão.	Wellington Faria – Gestor SGSI – SGPI	Akihito Kumon - Direção
02	25/06/2024	Revisão.	Wellington Faria – Gestor SGSI – SGPI	Akihito Kumon - Direção